

ANEXO V
PRESTAÇÃO ANUAL DE CONTAS DE GESTÃO
RELATÓRIO DE GESTÃO (Art. 9º, 14, § 1º)

I - INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A UNIDADE E RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS:

a) Informações Gerais:

Entidade:	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE LAJEADO GRANDE
CNPJ:	01.164.577/0001-00
Endereço:	RUA VITORIA
Telefone:	49-33550012
E-mail:	social@lajeadogrande.sc.gov.br
Sítio Eletrônico:	www.lajeadogrande.sc.gov.br

b) Rol dos Responsáveis:

Responsáveis	Nome	CPF	Cargo/ Função	Período de gestão	Endereço Residencial	e-mail
Secretaria Municipal	Linete Giroto	57353905972	Secretari a	2013 á 2016	Linha guavirova- interior	li.giroto@hotmail.com
Gestora	Evandra Marchetti	02271318947	Técnica e gestora	01/02/2016 31/12/2016	Linha nova união- interior	Evandra.marchetti@yahoo.co m

c) Estrutura organizacional:

A Secretaria de Assistência Social e Habitação, faz parte da estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Lajeado Grande, possui sob sua gerência 04 Serviços, (Habitação, Gestão, CRAS e SCFV), com espaços instituídos, conta com 02 colaboradores diretos, os quais atuam diretamente na Secretaria Municipal de assistência Social. Os demais colaboradores, 13 servidores, sendo que 3 deles como prestadores de serviços , ambos estão inseridos nos Programas Sociais, a saber; SCFV e CRAS. Fazem parte da Gestão da Política de Assistência Social de Lajeado Grande, Habitação, CRAS, SCFV, Programa Bolsa Família, Cadastro Único, atendimento a associação de idosos , onde são realizadas atividades uma vez por semana, assessoria aos clubes de mães, além de 5 conselhos Municipais que também estão vinculados diretamente a esta Secretaria, sendo eles: Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), Conselho Municipal do Idoso (CMI), Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente (CMDCA), Conselho Municipal de Habitação. Todos estes setores, serviços e funcionários formam uma rede de atendimento e prestação de serviços qualificados e multidisciplinares voltados à população de Lajeado Grande.

Para tanto, trabalhamos de forma articulada e em rede, e principalmente utilizando dos recurso Estaduais, Federais e municipais de forma responsável e programada obtendo com isso melhor qualidade e efetivação das ações e serviços prestados a população que dela necessita, buscando a cada dia a continuidade do bom atendimento através do diálogo, da humanização do atendimento, do conhecimento teórico e prático, da superação das dificuldades,

da melhoria da qualidade dos serviços prestados a população, bem como do atendimento as normativas legais do SUAS e legislações a fim. .

II - INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE:

a) Programas de governos sob a responsabilidade da unidade jurisdicionada:

1 - Planejamento e Execução dos programas de Governo sob a responsabilidade da Unidade:

Programas e ações		Previsão	Execução	Diferenças	
Cód	Função, subfunção, Programa/ação	Financeira	Financeira	Financeira	
				Nominal	%
1401	2021	811.210,00	670.699,61	140.510,09	82%
1401	2053	32.253,00	41.473,93	+ 9.220,93	128%
1401	2054	10.012,00	2.635,84	7.376,16	26%
1401	2055	10.030,00	7.536,60	2.493,40	75%
1401	2056	61.815,00	52.963,54	8.851,46	85%
1401	2057	78.000,00	75.922,66	2.077,34	97%

2- Contingenciamento de despesas no exercício:

Decreto nº	Despesa	Razões	Efeitos/Consequências
Não ocorreu			

3- Informações sobre o reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos:

Despesa reconhecida sem orçamento	Valores	Motivos do reconhecimento
Não ocorreu		

4- As razões e/ou circunstâncias para permanência de Restos a Pagar processados e não processados por mais de um exercício financeiro:

Empenhos de restos a pagar inscritos a partir do segundo ano pretérito ao da prestação de contas	Fornecedor	Motivos
Não ocorreu		

III – INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DE PESSOAS E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA:

a) Quadro de pessoal, informando a quantidade de agentes públicos (agentes políticos, servidores e militares) ocupantes de cargos efetivos, comissionados, empregos públicos, contratados por tempo determinado (Art. 37, IX, CF), conselheiros tutelares e estagiários, discriminando os comissionados que são titulares de cargo efetivo ou emprego público, bem como os valores consolidados na folha de pagamento, mês a mês:

Vínculo	Quadro de Pessoal da Unidade Gestora – Valores Mensais (Anexo V, Item III, alínea “a”)				
	Quantidade início do exercício	Ingressos no exercício	Desligamento no exercício	Quantidade no final do exercício	jan/Dez
Efetivos	10		01	09	260.416,24
Comissionados	04		04	00	162.744,04
Prazo Determinado	00	02	02	00	56.422,77
Conselho Tutelar	04	05	04	05	73.653,40
Total	18	07	11	14	553.236,45
01/2016					46.2220,69
02/2016					39.382,51
03/2016					45.414,48
04/2016					43.230,76
05/2016					44.854,26
06/2016					54.777,09
07/2016					38.557,42
08/2016					41.528,67
09/2016					40.827,35
10/2016					41.062,12
11/2016					41.703,85
12/2016					75.675,25
Total Geral					553.236,45

b) demonstrativo da quantidade de pessoas executando trabalhos na unidade jurisdicionada por meio de contratos de terceirização de serviços, contendo o posto de trabalho ocupado, bem como as despesas totais das contratações, mês a mês:

DEMONSTRATIVO DA QUANTIDADE DE PESSOAS EXECUTANDO TRABALHO NA UNIDADE GESTORA POR MEIO DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇO (Anexo V, Item III, alínea “b”)		
A CONTRATADA acima identificada fica obrigada a disponibilizar instrutor(es) para prestação de serviços junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, compreendendo:	MÊS/QUANTIDADE	Despesa Realizada no Exercício 2016 em (R\$)6.880,00

<p>Item 02: “Serviços especializados em aulas de danças urbanas, com carga horária de 6 (seis) horas semanais, que possua cursos teóricos e práticos de dança (house, wave, woccking, hip hop freestyle e popping, com experiência com crianças, adolescentes e idosos.”</p> <p>Discriminação dos Postos de Trabalho/Categoria/Funções</p>		
<p>A CONTRATADO acima identificada fica obrigada a disponibilizar instrutor(es) para prestação de serviços junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, compreendendo:</p> <p>Item 01: “Serviços especializados em aulas de técnicas musicais, incluindo flauta doce, violão clássico e popular, guitarra, contrabaixo, percussão, formação de grupos musicais, para ministrar aulas à alunos do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos do município de Lajeado Grande, com carga horária de 6 (seis) horas semanais, que possua cursos técnicos e práticos e que tenha experiência com crianças, adolescentes e idosos.”</p>	<p>25 de abril de 2016 À 31 DE Dezembro 2016</p>	<p>Despesa Realizada no Exercício 2016 em (R\$)16,000,00</p>

Item 03: “Serviços especializados em aula vocal e técnicas de canto e coral, sendo teóricas e práticas, apresentando qualificação de encenação musical, com carga horária de 6 (seis) horas semanais, junto ao serviço de convivência e fortalecimento de vínculos.”		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

IV – INFORMAÇÕES SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS:

a) informação sobre os valores anuais das despesas realizadas referentes a aquisições e contratações de bens e serviços, por modalidade de licitação, bem como as decorrentes de dispensas e inexigibilidades de licitação:

CONTRATAÇÕES POR MODALIDADE – UNIDADE GESTORA (Anexo V, alínea “a”)				
Modalidade	Obras e Serviços de Engenharia	Compras	Contratação de Serviços	Vr. Anual das Despesas Realizadas
Concorrência				
Tomada de Preços				
Convite				
Concurso				
Pregão Presencial e Eletrônico			22.880,00	22880,00
Dispensa de Licitação		104.855,32	723.496,86	828.352.18
Inexigibilidade de Licitação				
Total		104.855.32	746.376,86	851.232.18

Observação: Dos valores na modalidade dispensa de licitação (contratação de serviços) incluímos os valores da folha de pagamento que representa o montante de \$ 553.236,45, e foram usadas as licitações realizadas na unidade central as quais não aparecem neste quadro acima na compra de mercadorias e serviços.

b) indicação do órgão de imprensa oficial, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 8.666/1993:

Recentemente mudou-se a Legislação que trata da imprensa oficial do município, ou seja, o órgão de imprensa oficial do município passou a ser o Diário Oficial dos Municípios – D.O.M.

V - INFORMAÇÕES SOBRE AS RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS PELO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO E AS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS (OU NÃO) NO EXERCÍCIO, DEMONSTRANDO:

a) Recomendações expedidas e providências adotadas:

Recomendações atendidas				
Recomendações	Providências Sugeridas	Setor Responsável	Providências adotadas	Resultados obtidos
Prestação de contas	Que realizem dentro do prazo	Gestora e conselhos municipais	Encaminhadas as prestações de contas	Contas aprovadas pelos conselhos municipais
Doações e auxílios	Documento de recebimento por parte do beneficiário	Setor Assistência social	Foi adotado um termo de entrega com as devidas assinaturas	Transparência nas doações e auxílios realizadas pela secretaria

b) Recomendações pendentes:

Recomendações não atendidas				
Recomendações	Providência Sugerida	Setor Responsável	Providências adotadas	Resultados obtidos
Não se aplica			Nenhuma	Nenhum
Não se aplica			Nenhuma	Nenhuma

VI - ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES RELACIONADAS A CONTRATO DE GESTÃO VIGENTES NO EXERCÍCIO:

OBS: A Unidade o acompanhamento e feito pelo gestor e secretaria, e não houve nenhuma anomalia que vale apenas ser relatada

Lajeado Grande, 15 de fevereiro de 2017

EVANDRA MARCHETTI

GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL