

**EDITAL DE TOMADA DE PREÇO PARA  
OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA 001/2015**

PROCESSO DE LICITAÇÃO nº 016/2015	TOMADA DE PREÇO nº 001/2015
-----------------------------------	-----------------------------

PROCESSO LICITATÓRIO	PROCESSO ADM.	MODALIDADE
n. 016/2015	nº 016/2015	Tomada de Preço para Obras e Serviços de Engenharia nº 001/2015

**01 – PREÂMBULO  
DA LICITAÇÃO**

**01.01.** O Município de Lajeado Grande, Estado de Santa Catarina, com sede na Rua Vitória, 503, centro, Lajeado Grande– SC, CEP n. 89.828-000, FAZ SABER a todos os interessados, que o Sr. Prefeito Municipal VALMIR LOCATELLI, autorizou nos termos do presente processo, na Modalidade de Tomada de Preço para Obras e Serviço de Engenharia, visando a seleção de interessados na realização da execução do objeto de que trata o presente edital, mediante contrato administrativo, de conformidade com a Lei n. 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como nas condições deste, com vencimento previsto para a entrega dos envelopes, contendo os documentos para habilitação e proposta, na Secretaria de Administração, para o dia 23 de abril de 2015, às 09h00min horas, e a abertura dos mesmos, a realizar-se no dia e horário, junto a Prefeitura Municipal.

**01.02.** O procedimento licitatório obedecerá integralmente, às normas da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações introduzidas pelas Leis Federal n. 8.883 de 08 de junho de 1994 e Lei n. 9.648, de 27 de maio de 1998, e ao estabelecido neste Edital e seus anexos.

**2 - DO OBJETO:**

**02 - OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA**

**02.01 -** O Objeto do presente Edital consiste na seleção de interessados na contratação de obras e serviços de engenharia, por empreitada global, com fornecimento de material e mão-de-obra especializada, utilizado na construção do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, a ser edificado no Município de Lajeado Grande, sito a Rua Amazonas, centro, com área total de 166,65 m<sup>2</sup> de área construída, cuja construção se dará em um terreno plano e em formato retangular com dimensões de 30,77mt de frente e 65,00mt de fundo. Para o espaço do CRAS deverá ser utilizado parte desse terreno que compreende 15,77mt de frente e 31mt de fundo.

A edificação deverá seguir as normas técnicas da ABNT com relação a todos os materiais e serviços empregados, devendo ser realizado em rigorosa observância aos projetos e respectivos

detalhes, bem como em estrita obediência às prescrições e exigências contidas no Memorial Descritivo e suas especificações parte integrante desta licitação.

O proponente deverá cotar preço separado do material e mão-de-obra, com valores unitários e totais.

Obra conveniada com o União Federal, por intermédio do Fundo Nacional de Assistência Social-FNAS, representada pela Caixa Econômica Federal, através do Contrato de Repasse n. 2623.1.011.373-86/2013/Fundo Nacional de Assistência Social-FNAS/CAIXA/Convenio n. 794737, objetivando a execução de ações relativas ao MDS/FNAS-SUAS-PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-CRAS.

### **3 - DA PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar desta licitação, todos os interessados, pessoa física ou jurídica legalmente constituída, e que deverão se cadastrar junto a Prefeitura Municipal de Lajeado Grande com 03 dias de antecedência, atendendo todas as condições exigidas pelo presente edital e sua habilitação na forma deste edital;

**3.2.** Não será permitida a participação de consórcios;

**3.3.** Não poderá participar a empresa que tenha sido declarada inidônea ou que esteja cumprindo suspensão do direito de licitar ou contratar com a administração pública;

**3.4.** Não poderá participar, aquele que participou direta ou indiretamente da licitação ou Execução da Obra;

**3.4.1.** Autor do Projeto básico ou executivo;

**3.4.2.** Empresa, isoladamente ou em consórcios, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo, ou da qual o autor do projeto seja dirigente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital, com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado.

**3.4.3.** Servidor da Prefeitura Municipal de Lajeado Grande.

### **4 - DA HABILITAÇÃO**

**4.1.** Para fins de habilitação no presente certame, os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:

### **PARA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- Registro comercial, no caso de empresa individual;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social com todas as alterações, devidamente registrado.
- Cópia de identidade dos sócios da empresa.
- Credenciamento de representante Legal (modelo anexo)
- Cópia de Identidade do Representante legal (se for o caso).

O Documento de credenciamento de representante legal da empresa, deverá conter os poderes para assinar documentos, proposta e termos de desistência de recursos, que lhe confira competência para praticar atos decisórios em nome do outorgante, quando se fizer representar nos termos da minuta em anexo.

### **PARA REGULARIDADE FISCAL:**

- Cópia do Cartão do CNPJ.
- Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente.
- Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos e Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente.
- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Seguridade Social (INSS) e Dívida Ativa da União mediante apresentação de Certidão, emitida conjuntamente pela RFB e PGFN, que abrange todos os créditos tributários federais administrados pela RFB e PGFN.
- Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito Trabalhista.

### **PARA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- Certificado de Registro Cadastral junto a Prefeitura Municipal de Lajeado Grande, com a observação do item 3.1 deste edital.
- Registro da empresa junto ao CREA com jurisdição no Estado em que for sediada a Empresa proponente, bem como o visto em registros de pessoas jurídicas do CREA em Santa Catarina;
- Indicação do Responsável técnico para execução da obra (modelo anexo);
- Registro do Responsável técnico junto ao CREA;
- Atestado ou Certidão de Capacidade Técnica operacional, fornecido pelo CREA, ou por empresa jurídica de Direito Público ou privado, que comprova ter a Empresa Licitante executado a obra de características semelhantes ao da presente licitação, com área igual ou superior a 70% da obra a ser executada.

- Relação de funcionário da empresa, com a apresentação dos registros funcionais dos empregados ou documento equivalente.
- Declaração que não possui funcionário menor (modelo anexo);
- Credenciamento de Representante legal (modelo anexo);
- Atestado de Visitação do local da Obra, fornecido pela Prefeitura Municipal de Lajeado Grande, cuja visita pelo proponente ou seu representante legal, deverá ocorrer com prazo de antecedência mínima de 48 horas, antes da abertura das propostas.

**PARA QUALIFICAÇÃO ECÔNOMICA FINANCEIRA:**

- Certidão negativa de recuperação fiscal (falência ou concordata), expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- Certidão negativa de protesto, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**4.1.2.** Serão aceitos documentos tirados via internet, no entanto, não poderão apresentar emendas, rasuras ou ressalvas, sendo que os documentos retirados via internet serão dispensados de autenticação, se reservando o Município em conferir sua autenticidades, se assim achar necessário.

**4.1.3.** O responsável técnico indicado pela empresa, deverá pertencer ao quadro de funcionário da empresa, podendo ser comprovado através de Certidão de Pessoa Jurídica do CREA; ou Cópia da carteira de trabalho; ou cópia do registro de empregados da empresa.

**4.1.4.** O representante legal do proponente, com poderes para intervir nas fases do procedimento licitatório, deverá apresentar, no ato da entrega dos envelopes, carta de credenciamento (modelo em anexo) e documento de Identidade que o identifique;

A não exibição do documento de identidade oficial, impedirá o representante de manifestar-se e/ou responder pela licitante.

**4.2.** Os documentos para habilitação, deverão ser apresentados, no local, hora e data constante do item 01.01 em 01 (uma) via, em envelope fechado, constando na parte frontal, as seguintes indicações.

Envelope n. 01  
Da: (Empresa Proponente)  
Para Prefeitura Municipal de Lajeado Grande – SC  
Processo Administrativo n. 016/2015  
Processo Licitatório na Modalidade de Tomada de Preço para Obras e Serviços de Engenharia n. 001/2015  
Abertura: às 09h00min do dia 23/04/2015  
**ENVELOPE – HABILITAÇÃO**

**4.3.** Toda a documentação exigida para habilitação deverá ser apresentada no Original ou fotocópia autenticada por cartório ou servidor da administração, neste último caso devendo proceder a autenticação com antecedência mínima de 24h00min da entrega dos envelopes, junto a Prefeitura Municipal de Lajeado Grande.

**4.4.** Os Documentos que não constar a validade expressa, considerar-se-á como sendo de 30 (trinta) dias da data de sua emissão.

**4.5.** As Micro Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação em certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (Art. 43 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, com a alteração da nova Lei Complementar n. 147/2014)

**4.6.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014)

## 5 – DA PROPOSTA

**5.1.** A proposta deverá ser apresentada de forma global, incluindo o material e mão de obra, que deverá ser feito de forma individualizada, bem como todos os encargos, datada, carimbada e assinada, sem emendas, borrões, rasuras ou entrelinhas, em envelope fechado, de forma a não permitir sua violação, constando na parte externa as seguintes indicações:

Envelope n. 02

Da: (Empresa Proponente)

Para: Prefeitura Municipal de Lajeado Grande-SC

Processo Administrativo n. 016/2015

Processo Licitatório na Modalidade de Tomada de Preço para Obras e Serviços de Engenharia n.001/2015

Abertura: às 09h00 do dia 23/04/2015

ENVELOPE – PROPOSTA

**5.2.** A proposta apresentada deverá vir acompanhada de cronograma físico financeiro de execução da obra, discriminando a etapa da obra por mês de execução.

**5.3.** O cronograma de execução será cobrado pela administração, quando da execução da obra, sua não observância será causa de rescisão.

**5.4.** Na proposta apresentada deverá vir discriminado o percentual correspondente ao material e mão de obra, ou seja:

-	Valor Total	100%	=
-	Mão de Obra	x %	=
-	Material	x %	=

**5.5.** A proposta deverá ser datilografada ou impressa em sistema eletrônico de processamento de dados, em papel timbrado da empresa, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas.

**5.6.** A proposta após entregue é irretratável e irrenunciável;

**5.7.** Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas fora do prazo estabelecido neste edital.

## **6 – DA VALIDADE**

**6.1.** O prazo de validade da proposta deverá ser no mínimo de 60 dias, contados do dia da entrega do envelope contendo a mesma.

**6.2.** Em caso de omissão do prazo de validade da proposta, será implicitamente considerado o prazo acima.

## **7 - DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

**7.1.** No prazo de até 05 dias a contar do recebimento da convocação, o Proponente deverá contratar com a Prefeitura Municipal de Lajeado Grande o objeto licitado, nos termos da minuta em anexo ao presente edital, parte integrante do mesmo.

## **08 - DA FORMA DE ABERTURA DOS ENVELOPES**

**8.1.** Na data, horário e local indicados neste Edital, a Comissão de licitação receberá os envelopes contendo a documentação para a habilitação e as propostas.

**8.2.** Após o presidente da Comissão ter declarado estar encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, nenhum outro será aceito, inclusive documentos não apresentados de acordo com o Edital ou substituição dos mesmos.

**8.3.** A Comissão, na presença dos proponentes ou não, procederão inicialmente a abertura dos envelopes “DOCUMENTOS”, submetendo-se ao exame dos mesmos.

**8.4.** Os documentos retirados do envelope serão rubricados por todos os membros da comissão de licitação e representantes credenciados.

**8.5.** O concorrente considerado inabilitado, não será aberto o envelope da proposta, desde que não tenha havido recurso.

**8.6.** Julgada a habilitação, somente serão abertas as propostas de licitantes que tenham satisfeito as exigências contidas neste edital, após prazo recursal, ou desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos.

**8.7.** A seguir, será aberto o envelope contendo a proposta dos concorrentes habilitados.

**8.8.** Após, será efetuado o julgamento e classificação das propostas consideradas habilitadas, de acordo com os critérios de avaliação constante do presente edital e a autoridade competente deliberara quanto a homologação, no prazo legal.

**8.9.** O não comparecimento de qualquer dos representantes não impedirá a efetivação da reunião de abertura das propostas de preços, não cabendo aos ausentes o direito de qualquer reclamação, salvo recurso no prazo legal.

## 09 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**9.1.** A presente licitação, para efeito de julgamento, será do tipo **menor preço de forma global**, não sendo consideradas vantagens não previstas neste Edital, nem lances ou ofertas sobre a proposta concorrente.

Ocorrendo desistência de alguma proposta considerada vencedora, e havendo mais de uma proposta, conceder-se-á vencedora e será repassada a proposta para a proponente segunda melhor colocada, até a respectiva alienação do objeto licitado.

**9.2.** Serão consideradas vencedoras aquelas empresas que cumpriu as exigências deste edital, conforme prescreve o art. 45, Parag. 1º da Lei n. 8.666/93.

**9.3.** A Comissão Permanente de Licitação poderá, a seu exclusivo critério, solicitar informações complementares, para efeito de julgamento das Propostas, caso o Proponente não atender com clareza o solicitado em Edital, conforme determina o art. 43 parag. 3º da Lei n. 8.666/93 e alterações posteriores.

**9.4.** Não será considerada os itens da proposta que contiver emendas, rasuras ou borrões, salvo quando a empresa fizer acompanhar uma errata, devidamente assinado pelo proponente ou seu representante legal.

**9.5.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do ato convocatório.

**9.6.** No caso de empate de duas ou mais propostas, far-se-á sorteio, no horário e dia do julgamento descrito no item 01, para qual os licitantes desde já ficam convocados a participar, observado o disposto no parag. 2º do art. 3º da Lei n. 8.666/93 e alterações posteriores.

**9.7.** O sorteio será realizado independentemente da presença dos interessados.

## **10 - DOS RECURSOS**

**10.1.** Caberá junto a Prefeitura Municipal de Lajeado Grande, recurso, com efeito, suspensivo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou lavratura da ata independente da presença dos interessados, nos casos de:

- Habilitação ou Inabilitação do Licitante
- Do Julgamento das Propostas.

**10.2.** Representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou contrato, de que não caiba recurso hierárquico.

**10.3.** Pedido de reconsideração, de decisão do Secretário Municipal, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato, na hipótese de declaração de inidoneidade.

**10.4.** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio de quem praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de cinco dias úteis, ou nesse prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (Cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

**10.5.** Os recursos previstos neste edital deverão ser formalizados observando-se os seguintes requisitos:

- a) - Ser datilografado e devidamente fundamentado
- b) - Ser assinado por representante legal da recorrente ou procurador devidamente habilitado.

**10.6.** Os recursos interpostos fora do prazo ou que não atendem o item acima, não serão conhecidos.

## **11 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**11.1 -** Inexistindo manifestação recursal, será adjudicado o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.



**11.2** - Decididos os recursos por ventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente homologará a adjudicação e determinará a contratação, no prazo legal.

## **12 - DAS PENALIDADES**

**12.1.** A recusa da encomenda dentro do prazo de validade das propostas, a não entrega do objeto licitado, a entrega fora das especificações predeterminada, não cumprimento das obrigações assumidas ou os preceitos legais, implicam na desclassificação do proponente.

**12.2.** Se o licitante vencedor não assinar o contrato no prazo estabelecido, a Prefeitura Municipal de Lajeado Grande poderá, querendo, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assina-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela vencedora.

**12.3.** Ressalvados os casos de força maior, ou caso fortuito, devidamente comprovado, serão aplicados, a critério da Prefeitura Municipal de Lajeado Grande, as seguintes penalidades à proponente, no caso de inadimplência contratual:

**12.3.1.** - Multa na ordem de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso calculado sobre o valor do Objeto licitado com atraso, até o limite de 6% (seis por cento).

**12.3.2.** Em caso de tolerância, após os primeiros 30 (trinta) dias de atraso, e não rescindido o contrato, se este atraso for repetido, a Prefeitura Municipal de Lajeado Grande poderá aplicar a multa em dobro.

**12.3.3.** Advertência;

**12.3.4.** Suspensão do direito de licitar, junto a Prefeitura Municipal de Lajeado Grande.

**12.3.5.** Declaração de inidoneidade, de lavra do Prefeito Municipal, para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto pendurar os motivos da punição.

**12.4.** O atraso para efeito de cálculo da multa, será contados em dias corridos, a partir do vencimento do prazo estipulado da entrega até a data de entrega do Objeto da presente Licitação.

## **13 – DO CONTRATO**

**13.1** - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta em Anexo, e da proposta aceita.

**13.2** - O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar o contrato.

**13.3** - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.

**13.4** - O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo máximo de cinco (05) dias úteis a contar do recebimento da comunicação para tal, através de fax-símile ou correio eletrônico.

**13.5** - Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

**13.6** - A vigência do presente contrato terá término em 31 de dezembro 2015.

**13.7** - O contrato poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos conforme Art 57 inc II da Lei 8.666/93 consolidada. Se de comum acordo entre as partes, reajustando-se os valores pela aplicação da variação do IGPM DE F.G.V. dos 12 (doze) meses anteriores, retroagindo-se o índice de algum mês se não estiver disponível em tempo hábil

## **14 – DA FORMA DE PAGAMENTO**

**14.1.** Os pagamentos serão feitos de forma mensal e parcelados, de acordo com o andamento da obra, mediante laudo de vistoria técnica acompanhado de ART de fiscalização realizado pela Prefeitura Municipal, bem como a apresentação do documento fiscal.

O pagamento é condicionado a liberação do valor pelo Fundo Nacional de Assistência Social-FNAS, representada pela Caixa Econômica Federal, através do Contrato de Repasse n. 2623.1.011.373-86/2013/Fundo Nacional de Assistência Social-FNAS/CAIXA/Convenio n. 794737, objetivando a execução de ações relativas ao MDS/FNAS-SUAS-PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-CRAS.

## **15 – DA RETENÇÃO DE IMPOSTOS**

**15.1.** O Município fica autorizado no ato do pagamento, a reter os encargos e impostos previstos na Ordem de Serviços INSS/DAR nº 203 de 29/01/1999, bem como o INSS Municipal na ordem de 3% (três por cento) sobre o valor dos serviços.

## **16 - DA GARANTIA**

**16.1.** Ficará retido do proponente vencedor o valor de 5% (cinco por cento) sobre o valor cotado da obra, para fins de apresentação de Guia de Averbação da Obra junto ao INSS, bem como a ART – Anotação de Responsabilidade Técnica da Obra, que será de responsabilidade do proponente vencedor.

## **17 - DO VALOR MÁXIMO**

**17.1.** Fica fixado o valor máximo para o pagamento total da obra em R\$ 400.409,16 (quatrocentos mil, quatrocentos e nove reais e dezesseis centavos).

**17.2.** Os proponentes com proposta acima do valor máximo estipulados, serão desclassificados.

## **18 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**18.1.** A despesa prevista para execução do presente objeto correrá por conta do Orçamento Municipal Vigente, ou seja:

- **Conta:** 1.052.4.90.0000000000 (54)
- **Conta:** 1.052.4.90.0000000000 (55)
- **Órgão:** Fundo Municipal de Assistência Social
- **Elemento:** 449051910000 – Obras e Instalações

## **19 - DAS OBRIGAÇÕES DO VENCEDOR**

**19.1 -** Cumprir todas as cláusulas e condições do presente Edital;

**19.2 -** Entregar o objeto contratado no prazo estipulado e conforme especificado no Edital;

**19.3 -** O proponente vencedor, obriga-se pela entrega do objeto em que por ventura for vencedor, colocando-os à disposição da prefeitura.

**19.4 -** A entrega do objeto contratado deverá ser efetivada mediante requisição, após a assinatura do contrato.

**19.5 –** O contratado deverá arcar com todos os tributos inerentes a venda, inclusive autoriza a CONTRATANTE a reter os impostos passíveis de serem retidos a fim de que se cumpram às obrigações com o fisco.

**19.6** – O contratado obriga-se a obedecer ao objeto e as disposições legais contratuais, prestando-os dentro dos padrões de qualidade, continuidade e regularidade; Manter, durante a execução do objeto todas as condições de habilitação previstas no Edital e em compatibilidade com as obrigações assumidas;

**19.7** – O contratado deverá responsabilizar-se por eventuais despesas de transportes, cargas, descarga, serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, sendo que nenhuma outra despesa poderá ser debitada posteriormente;

**19.8** - O produto/serviços entregue em desacordo com as características, especificações, validade, qualidade e/ou com as quantidades do edital, verificadas no ato de seu recebimento, deverá ser substituído ou complementado. Nestes casos, o prazo para reposição e/ou substituição e/ou complementação será determinado pela contratante e sua inobservância implicará a aplicação das penalidades previstas no edital.

**19.9** - O Contratado obriga-se a Realizar os serviços objeto do presente contrato de forma contínua, com presteza, qualidade e eficiência;

**19.10** - Assumir todas as responsabilidades em relação aos profissionais colocados à disposição da CONTRATANTE;

**19.11** - Tratar como confidenciais as informações e dados manuseados, guardando total sigilo em relação a terceiros;

## **20 – DO MODELO DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

**20.1.** Acompanha em anexo, fazendo parte do presente edital, modelo da documentação exigida para habilitação, conforme segue:

- Credenciamento do Representante Legal
- Declaração de conhecimento do Edital e seus anexos
- Indicação do Responsável técnico pela execução.

## **21 - DOS ANEXOS**

**21.1.** Faz parte do presente edital os seguintes anexos:

- Projeto básico estrutural;
- Projeto arquitetônico;
- Projeto elétrico;
- Projeto hidro-sanitário;
- Orçamento estimado em planilhas de quantitativos;
- Memorial descritivo;
- Cronograma físico financeiro.

- Modelo de credenciamento de Representante Legal
- Declaração de conhecimento do Edital e Anexos
- Declaração de que não possuir funcionário menor.
- Declaração de conhecimento do Local da Obra.
- Indicação de Responsável Técnico.
- Minuta do contrato.

## **22 – DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

**22.1.** O licitante adjudicado deverá iniciar a realização do objeto licitado, num prazo máximo de 10 dias a contar da assinatura do contrato, com término final da execução em 30/12/2015.

**22.2.** O prazo final de execução poderá ser alterado, por comum acordo entre os contratantes, mediante termo aditivo, devidamente justificado.

## **23 - DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS**

**23.1.** São obrigações do proponente/concessionário:

- Manter-se em dia com as obrigações tributárias, trabalhistas e sociais;
- Responsabilizar-se civilmente por si, empregados, auxiliares e preposto, por danos causados às instalações, bens ou a terceiros;
- Iniciar e executar a obra no prazo previsto neste edital;
- Realizar a obra em conformidade com o edital

**23.2.** É vedado ao concessionário:

- Transferência para terceiros;
- Locar, sublocar, subcontratar total ou parcial do seu objeto, associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação.

**23.3.** O proponente vencedor, obriga-se pela entrega dos produtos em que por ventura for vencedor, colocando-os 'a disposição da prefeitura no endereço especificado.

## **24 – DA EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICRO EMPRESA**

**24.1** - Os proponentes para beneficiar-se da Lei Complementar n. 123 de 15 de dezembro de 2006 deverão comprovar a condição de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da respectiva legislação.

**24.2** - Com relação a apresentação da documentação, se houver entre os proponentes alguma ME - Micro Empresa ou EPP - Empresa de Pequeno Porte, estas poderão valer-se do disposto no Art. 42 e 43 da Lei Complementar n. 123/2006 de 14 de dezembro de 2006.

**24.3** - No julgamento dar-se-á o direito de preferência a ME - Micro Empresa ou EPP - Empresas de Pequeno Porte, sendo obedecido os critérios dos Art. 44 e 45 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006.

**24.4.** As Micro Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação em certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (Art. 43 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, com a alteração da nova Lei Complementar n. 147/2014)

**24.5.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014)

**24.06.** A não-regularização da documentação, no prazo do item 23.05, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**24.07.** Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

**24.08.** Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto;

II - não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei

Complementar, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput deste artigo, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

O disposto neste artigo somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**24.09.** Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica. (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014)

No que diz respeito às compras públicas, enquanto não sobrevier legislação estadual, municipal ou regulamento específico de cada órgão mais favorável à microempresa e empresa de pequeno porte, aplica-se a legislação federal. (Incluído pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014)

## 25 – DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO

**25.1 - O MUNICÍPIO** designa como **Gestor e Fiscal deste Edital**, o Sr. Gilson da Silva, para o acompanhamento formal nos aspectos administrativos, procedimentais e contábeis e para executar o acompanhamento e fiscalização das entregas, devendo registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à Contratada, objetivando a correção das irregularidades apontadas, no prazo que for estabelecido.

**25.2 -** As exigências e a atuação da fiscalização pelo **CONTRATANTE** em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que concerne à execução do objeto contratado.

## 26 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**26.1 -** Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

**26.2 -** Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas de Preços como dos Documentos de Habilitação apresentados na Sessão.

**26.3 -** É facultado a comissão de licitação ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do

processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

**26.4** - É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela depois de aberta a sessão do julgamento.

**26.5** - O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos conforme previsto no parágrafo 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

**26.6** - A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

**26.7** - O Presidente da Comissão, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação sendo possível à promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**26.8** - Para agilização dos trabalhos, não interferindo no julgamento das propostas, os Licitantes farão constar em sua documentação: endereço, número de fax e telefone, bem como o nome da pessoa indicada para contatos.

**26.9** - No interesse do Município, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

a) adiada a abertura da licitação;

b) alteradas as condições do Edital, obedecido o disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93.

**26.10** - A Administração não pode descumprir as normas e condições do edital, ao qual se acha estritamente vinculada.

**26.11** - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113.

## **27 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**27.1.** A Prefeitura Municipal de Lajeado Grande reserva-se o direito de transferir ou revogar a presente licitação, no todo ou parcialmente, mediante razões de conveniência



administrativa e do interesse público, nos termos do art. 49 da Lei n. 8.666/93, não cabendo qualquer tipo de indenização ou pagamento aos proponentes.

**27.2.** No caso de não haver expediente para a data fixada, a entrega e abertura dos envelopes contendo os documentos de habilitação e/ou proposta, realizar-se-á as 09h00min do primeiro dia útil, após a data anteriormente marcada.

**27.3.** A presente licitação é regida pelas disposições da Lei n. 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

**27.4.** Qualquer dúvida quanto ao caráter técnico ou legal na interpretação do presente Edital serão atendido na Prefeitura Municipal de Lajeado Grande.

**27.5.** O foro jurídico para dirimir qualquer dúvidas não resolvidas entre as partes ou para comissão de licitação, é o da comarca de Xaxim, por mais especial que outro seja.

**27.6.** Maiores informações ou a cópia da íntegra do presente edital, bem como a Minuta do Contrato, poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Lajeado Grande, na Rua Vitória, 503, centro, Lajeado Grande, de segunda à sexta feira, em horário de expediente, ou ainda, pelo telefone (0xx49)33550012.

O custo da retirada do presente edital e dos anexos é de R\$ 300,00 (trezentos reais)

**27.7.** E, para que ninguém alegue ignorância, foi expedidos extrato do edital, que será fixado no mural público e publicado na forma da Lei.

**27.8.** Todas as controvérsias ou reclames relativos ao presente processo licitatório serão resolvidos pela Comissão Administrativa em primeira instância, ou no foro da Comarca de Xaxim – SC se for o caso, por mais especial que outro seja.

Lajeado Grande, 27 de março de 2015

**VALMIR LOCATELLI**  
Prefeito Municipal

**DAVI CARLOS SMIESKI**  
Presidente da CPL

**CRENDIAMENTO DE REPRESENTANTE LEGAL**

**OUTORGANTE(S) –**

**OUTORGADO(S) –**

**ASSUNTOS** – Representação do outorgante junto a Prefeitura Municipal de Lajeado Grande – SC, no Edital de Tomada de Preço n. 001/2015 – Contratação por empreitada global aplicado na construção do CRAS.

**PODERES** - Pelo presente instrumento procuratório, o (s)outorgante (s) concede ao outorgado amplos poderes para o foro em geral, inclusive os das cláusulas *ad Judicia et extra*, necessários e/ou úteis a solução do assunto acima referido, podendo seu dito representante, propor, contestar, transigir, desistir, renunciar ao direito sobre que versa o assunto, reconhecer a procedência do pedido, fazer acordos, firmar compromisso, receber, dar quitação, prazo de recurso, usar de todos os recursos legais, praticar enfim todos os atos tendentes ao integral cumprimento deste credenciamento no que pese ao assunto acima referido.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de 2015

\_\_\_\_\_  
Outorgante

## DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO EDITAL E ANEXOS

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ/MF sob o n. \_\_\_\_\_, declaro junto a Prefeitura Municipal de Lajeado Grande – Edital de Tomada de Preço para Obras e Serviços de Engenharia nº 001/2015 – Objeto Construção do CRAS, que tenho pleno conhecimento do respectivo Edital e seus anexos.

A presente declaração é a expressão da verdade, não podendo ser rasurada nem emendada sob pena de anulação. Nada mais.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2015

\_\_\_\_\_  
Empresa

**DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI MENOR NO QUADRO FUNCIONAL DA  
EMPRESA**

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ/MF sob o n. \_\_\_\_\_,  
declaro junto a Prefeitura Municipal de Lajeado Grande – Edital de Tomada de Preço para Obras  
e Serviços de Engenharia nº 001/2015 – Objeto Construção do CRAS, que não possui menor no  
quadro funcional da empresa.

A presente declaração é a expressão da verdade, não podendo ser rasurada  
nem emendada sob pena de anulação. Nada mais.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2015

\_\_\_\_\_  
Empresa

## DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL DA OBRA

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ/MF sob o n. \_\_\_\_\_, declaro junto a Prefeitura Municipal de Lajeado Grande – Edital de Tomada de Preço para Obras e Serviços de Engenharia nº 001/2015 – Objeto Construção do CRAS, que conhece o local da edificação da obra, e, que o respectivo terreno oferece as condições necessárias para a execução da obra.

A presente declaração é a expressão da verdade, não podendo ser rasurada nem emendada sob pena de anulação. Nada mais.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2015

\_\_\_\_\_  
Empresa

\_\_\_\_\_  
**Responsável Técnico**

### INDICAÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ/MF sob o n. \_\_\_\_\_, declaro junto a Prefeitura Municipal de Lajeado Grande – Edital de Tomada de Preço para Obras e Serviços de Engenharia nº 001/2015 – Objeto Construção do CRAS, que o Engº (Arqº) \_\_\_\_\_, CREA \_\_\_\_\_ será o responsável técnico pelo acompanhamento da obra do Centro Administrativo Municipal, a ser realizado no Município de Lajeado Grande, e que o referido profissional terá como responsabilidades:

- Conhecer o projeto executivo;
- Registrar ART de acompanhamento da referida obra;
- Acompanhar a obra;
- Fazer cumprir o Plano de Trabalho;
- Não permitir alteração das metas físicas e localização das obras, sem aprovação da Prefeitura Municipal;
- Exigir fixação da placa de obra;
- Obter fotos ilustrativas durante a execução das obras, com legendas e datas;
- Receber e acompanhar preposto da Prefeitura Municipal durante as inspeções;
- Comunicar a Prefeitura Municipal qualquer irregularidade ou imprevisto técnico no decorrer da execução das obras;
- Emitir Relatório Técnico parcial e final das obras, com fotos antes, durante e após a execução dos serviços.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura da Empresa

De acordo,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Engenheiro

**MINUTA**  
**CONTRATO – OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA**

**Contrato nº:**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Lajeado Grande

**Contratado:**

**Finalidade:** Centro de Referência de Assistência Social – CRAS.

**Vinculo:** Processo n. 016/2015 – Tomada de Preço para Obras e Serviços de Engenharia n. 001/2015

Que entre si fazem de um lado o Município de o **MUNICÍPIO DE LAJEADO GRANDE – SC**, Pessoa Jurídica de direito público interno, com sede sito a rua Vitória, 503, centro, Lajeado Grande, inscrito no C.N.P.J. sob nº 95.993.077/0001-16, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. VALMIR LOCATELLI, doravante simplesmente denominado de CONTRATANTE e de outro lado \_\_\_\_\_ abaixo assinado, de ora em diante simplesmente denominado de CONTRATADO, tem justo e contratado o que adiante segue, que mutuamente convencionam, outorgam e aceitam a saber.

**CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O Objeto do presente Edital consiste na seleção de interessados na contratação de obras e serviços de engenharia, por empreitada global, com fornecimento de material e mão-de-obra especializada, utilizado na construção do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, a ser edificado no Município de Lajeado Grande, sito a Rua Amazonas, centro, com área total de 166,65 m<sup>2</sup> de área construída, cuja construção se dará em um terreno plano e em formato retangular com dimensões de 30,77mt de frente e 65,00mt de fundo. Para o espaço do CRAS deverá ser utilizado parte desse terreno que compreende 15,77mt de frente e 31mt de fundo. A edificação deverá seguir as normas técnicas da ABNT com relação a todos os materiais e serviços empregados, devendo ser realizado em rigorosa observância aos projetos e respectivos detalhes, bem como em estrita obediência às prescrições e exigências contidas no Memorial Descritivo e suas especificações parte integrante da licitação, na modalidade de Tomada de Preço para Obras e Serviços de Engenharia n. 001/2015, em que o respectivo contrato é vinculado.

O proponente deverá cotar preço separado do material e mão-de-obra, com valores unitários e totais.

Obra conveniada com o União Federal, por intermédio do Fundo Nacional de Assistência Social-FNAS, representada pela Caixa Econômica Federal, através do Contrato de Repasse n. 2623.1.011.373-86/2013/Fundo Nacional de Assistência Social-FNAS/CAIXA/Convenio n. 794737, objetivando a execução de ações relativas ao MDS/FNAS-SUAS-PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-CRAS.

§ 1º - O regime de execução é por empreitada por preço global

§ 2º - A forma de fornecimento dar-se-á com o material e a mão-de-obra

§ 3º - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas e norma avençadas, respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.

## **CLAUSULA SEGUNDA – DO INICIO E PRAZO DE EXECUÇÃO.**

O prazo de início dos trabalhos deverá ocorrer em até dez dias após a ordem de serviço, com termino de duração até 30 de dezembro de 2015, independente de qualquer aviso ou notificação, salvo motivo de força maior, podendo ser prorrogado, por acordo entre as partes, pelo mesmo período.

§ 1º - Os prazos de início das etapas de execução, de conclusão e de entrega admitem prorrogação, desde que:

**I** – Houver alteração do projeto ou especificações, pela Administração;

**II** – Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;

**III** – Interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e no interesse da Administração;

**IV** – Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato;

**V** - impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência;

**VI** - Omissão ou atraso de providências a cargo da Administração, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

§ 2º – Toda prorrogação de prazo deverá ser justificado por escrito e previamente autorizado pela autoridade competente, no caso o CONTRATANTE.

§ 3º - Em caso de não cumprimento do prazo estipulado, fora dos casos previstos o parágrafo primeiro desta cláusula, fica automaticamente rescindido o presente contrato, ficando o CONTRATADO, obrigado ao pagamento de multa estipulada neste contrato.

## **CLAUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO**

Pagara a CONTRATANTE ao CONTRATADO, a quantia certa e total de R\$ \_\_\_\_\_ (reais), valor este que totalizou o presente contrato.

- _____ % Material	R\$ _____ (reais)
- _____ % Mão-de-Obra	R\$ _____ (reais)
- Total	R\$ _____ (reais)

## **PARÁGRAFO UNICO - DO REAJUSTE DE PREÇOS**

O preço contratado não sofrerá reajuste, salvo prévia concordância do CONTRATANTE, para que se mantenha o equilíbrio contratual.

## **CLAUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.**

O pagamento será feito parcelado, da seguinte forma:

- De forma mensal e parcelado, de acordo com o andamento da obra, mediante laudo de vistoria técnica acompanhado de ART de fiscalização realizado pela Prefeitura Municipal, bem como a apresentação do documento fiscal.

- O pagamento é condicionado a liberação do valor pela União Federal, por intermédio do Fundo Nacional de Assistência Social-FNAS, representada pela Caixa Econômica Federal, através do Contrato de Repasse n. 2623.1.011.373-86/2013/Fundo Nacional de Assistência



Social-FNAS/CAIXA/Convenio n. 794737, objetivando a execução de ações relativas ao MDS/FNAS-SUAS-PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-CRAS.

#### **CLAUSULA QUINTA – DA VINCULAÇÃO**

- O presente contrato esta vinculado na Licitação na modalidade de Tomada de Preço para Obras e Serviços de Engenharia n. 001/2015, em que o CONTRATADO foi vencedor;

- Obra conveniada com o União Federal, por intermédio do Fundo Nacional de Assistência Social-FNAS, representada pela Caixa Econômica Federal, através do Contrato de Repasse n. 2623.1.011.373-86/2013/Fundo Nacional de Assistência Social-FNAS/CAIXA/Convenio n. 794737, objetivando a execução de ações relativas ao MDS/FNAS-SUAS-PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-CRAS.

#### **CLAUSULA SEXTA - DA REGULAMENTAÇÃO DO CONTRATO**

O presente contrato administrativo regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado e em especial a Lei n. 8.666/93 e alterações

#### **CLAUSULA SETIMA - DA INEXECUÇÃO CONTRATUAL**

A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as prevista na Lei Adjetiva Civil.

#### **CLAUSULA OITAVA – DAS PRERROGATIVAS DO CONTRATANTE**

O respectivo contrato confere ao CONTRATANTE, a prerrogativa de:

**I** - modificá-los ou rescindi-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado;

**II** - fiscalizar-lhes a execução;

**III** - aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;

**IV** - nos casos de serviços essenciais, ocupar provisoriamente bens móveis, imóveis, pessoal e serviços vinculados ao objeto do contrato, na hipótese da necessidade de acautelar apuração administrativa de faltas contratuais pelo contratado, bem como na hipótese de rescisão do contrato administrativo.

#### **CLAUSULA NONA – DA RESCISAO**

Constituem motivo para rescisão do contrato:

**I** - o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

**II** - o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

**III** - a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;

**IV** - o atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento de mercadoria;

**V** - a paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

**VI** - a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;

**VII** - o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

**VIII** - o cometimento reiterado de faltas na sua execução;

**IX** - a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

**X** - a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

**XI** - a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

**XII** - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

**XIII** - a supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido em lei;

**XIV** - a suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações;

**XV** - o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

**XVI** - a não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

**XVII** - a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

§ 1º - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

§ 2º - A rescisão do contrato poderá ser:

**I** - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo anterior;

**II** - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração, recebendo o CONTRATADO somente o valor dos serviços já executados, não lhes sendo devido qualquer outro valor a qualquer título.

**III** - judicial, nos termos da legislação;

**IV** - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

§ 3º Quando a rescisão ocorrer, sem que haja culpa do CONTRATADO, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

**I** - devolução de garantia;

**II** - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

**III** - pagamento do custo da desmobilização.

§ 4º Ocorrendo impedimento, paralisação ou sustação do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente por igual tempo.

§ 5º A rescisão de que trata o inciso I do parágrafo segundo deste artigo, acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei:

**I** - assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

**II** - ocupação e utilização do local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do contrato, necessários à sua continuidade.

**III** - execução da garantia contratual, para ressarcimento da Administração, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos;

**IV** - retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.

**V** - A aplicação das medidas administrativa e civil.

§ 6º É permitido à Administração, no caso de concordata do contratado, manter o contrato, podendo assumir o controle de determinadas atividades de serviços essenciais.

#### **CLAUSULA DECIMA – DA FISCALIZAÇÃO**

Fica autorizado ao CONTRATANTE ou seu preposto vistoriar e fiscalizar a execução do presente contrato, aplicando as sanções motivada pela inexecução total ou parcial do ajuste.

§ 1 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

§ 2º - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

§ 3º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

§ 4º - O contratado deverá manter preposto, aceito pela Administração, no local da obra ou serviço, para representá-lo na execução do contrato.

#### **CLAUSULA DEC. PRIMEIRA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

**I** – Unilateralmente pelo CONTRATANTE:

a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

b) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativas de seu objeto.

**II** – Por acordo das partes:

a) quando conveniente a substituição da garantia de execução;

b) quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou serviço bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

c) quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstância supervenientes mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com

relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

**III** - Nos casos previstos nas letras ABCD do art. 65 da Lei 8.666/93

a) para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do CONTRATADO e a retribuição do CONTRATANTE para a justa remuneração da obra, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual.

**Parágrafo Único:** Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos do CONTRATADO, o CONTRATANTE deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

#### **CLAUSULA DEC. SEGUNDA - DO ACRESCIMO OU SUPRESSÃO DO OBJETO CONTRATADO**

O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

§ 1º - Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no caput desta clausula

§ 2º - Se no contrato não houverem sido contemplados preços unitários para obras ou serviços, esses serão fixados mediante acordo entre as partes, respeitados os limites estabelecidos do caput desta clausula;

§ 3º - No caso de supressão de obras, bens ou serviços, se o contratado já houver adquirido os materiais e posto no local dos trabalhos, estes deverão ser pagos pela Administração pelos custos de aquisição regularmente comprovados e monetariamente corrigidos, podendo caber indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.

§ 4º - Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos do contratado, a Administração deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

§ 5º - A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

#### **CLAUSULA DEC. TERCEIRA – DA RESPONSABILIDADE**

O CONTRATADO é responsável pelos atos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, quer por dano material ou moral, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

§ 1º O CONTRATADO é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, não transferindo ao CONTRATANTE a

responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.

§ 2º - A inadimplência do contratado, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.

§ 3º - O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

#### **CLAUSULA DEC. QUARTA – DA RETENCAO DE IMPOSTOS**

O CONTRATANTE fica autorizado a reter do CONTRATADO no ato do pagamento, os encargos e impostos que e de sua competência, inclusive os previstos na Ordem de Serviço INSS/DAF N. 203 DE 29.01.1999.

#### **CLAUSULA DEC. QUINTA - DA DOTACAO ORÇAMENTARIA**

Os pagamentos e as despesas decorrentes do presente contrato correrão a conta da dotação orçamentária prevista na autuação, ou seja:

- **Conta:** 1.052.4.90.0000000000 (54)
- **Conta:** 1.052.4.90.0000000000 (55)
- **Órgão:** Fundo Municipal de Assistência Social
- **Elemento:** 449051910000 – Obras e Instalações

#### **CLAUSULA DEC. SEXTA - DA SUBCONTRATAÇÃO**

O contratado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar partes da obra, serviço ou fornecimento, até o limite admitido de forma escrita, em cada caso, pela Administração.

#### **CLÁUSULA DÉC. SETIMA – DAS SANÇÕES**

O atraso injustificado na execução do contrato, inexecução total ou parcial da obra, sujeitará o CONTRATADO à multa de mora, no percentual de 10% (Dez por Cento) do valor total Contratado.

§ 1º - A multa a que alude este artigo não impede que o CONTRATANTE rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

**I** - A multa, aplicada será descontada da garantia do respectivo contrato;

**II** – Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

§ 2º - Em caso de inexecução contratual prevista no art. 78 da Lei n. 8.666/93, por culpa da CONTRATADA, fica estabelecido a multa de 2% sobre o valor do objeto contratado, atualizado monetariamente pelos índices oficiais.

§ 3º – A culpa e presumida nas hipóteses descritas nos incisos I a IX do art. 78 da Lei n. 8.666/93.

## **CLAUSULA DEC. OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DA TUTELA JUDICIAL.**

A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

§ 1º - O proponente vencedor que se recusar em assinar o contrato, perderá em favor da Prefeitura Municipal de Lajeado Grande, o valor relativo a garantia de proposta.

§ 2º Os agentes administrativos que praticarem atos em desacordo com os preceitos deste contrato ou visando a frustrar os objetivos da licitação sujeitam-se às sanções previstas nesta Lei e nos regulamentos próprios, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal que seu ato ensejar.

**I** - Os atos descritos no parágrafo primeiro, ainda que simplesmente tentados, sujeitam os seus autores, quando servidores públicos, além das sanções penais, à perda do cargo, emprego, função ou mandato eletivo.

**II** - Considera-se servidor público, para os fins desta Lei, aquele que exerce, mesmo que transitoriamente ou sem remuneração, cargo, função ou emprego público.

**III** - Equipara-se a servidor público, para os fins desta Lei, quem exerce cargo, emprego ou função em entidade paraestatal, assim consideradas, além das fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista, as demais entidades sob controle, direto ou indireto, do Poder Público.

## **CLAUSULA DEC. NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

**I** - advertência;

**II** - multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

**III** - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**IV** - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

§ 1º - A sanção estabelecida nesta clausula é de competência exclusiva do CONTRATANTE, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

§ 2º - As sanções poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão deste contrato:

**I** - tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**II** - tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**III** - demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

## **CLAUSULA VIGESIMA - DA GARANTIA**

A critério do CONTRATANTE, poderá ser exigida prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e compras.

§ 1º - Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

**I** - caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;

**II** - seguro-garantia;

**III** - fiança bancária.

§ 2º - A garantia a que se refere o caput desta cláusula não excederá a cinco por cento (5%) do valor do contrato e terá seu valor atualizado nas mesmas condições daquele, ressalvado o previsto no parágrafo 3º deste clausula.

§ 3º - Para obras, serviços e fornecimentos de grande vulto envolvendo alta complexidade técnica e riscos financeiros consideráveis, demonstrados através de parecer tecnicamente aprovado pela autoridade competente, o limite de garantia previsto no parágrafo anterior poderá ser elevado para até dez por cento do valor do contrato.

§ 4º A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a execução do contrato e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

§ 5º Nos casos de contratos que importem na entrega de bens pela Administração, dos quais o contratado ficará depositário, ao valor da garantia deverá ser acrescido o valor desses bens.

## **CLAUSULA VIG. PRIMEIRA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATADO**

Executado o contrato, o seu objeto será recebido:

**I** - em se tratando de obras e serviços:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

**II** - em se tratando de compras ou de locação de equipamentos:

a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação.

§ 1º Nos casos de aquisição de equipamentos de grande vulto, o recebimento far-se-á mediante termo circunstanciado e, nos demais, mediante recibo, nota fiscal ou outro meio legal;

§ 2º O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

§ 3º O prazo a que se refere a alínea "b" do inciso I do caput desta clausula não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no edital.

§ 4º Na hipótese de o termo circunstanciado ou a verificação a que se refere este artigo não serem, respectivamente, lavrado ou procedida dentro dos prazos fixados, reputar-se-ão como

realizados, desde que comunicados à Administração nos 15 (quinze) dias anteriores à exaustão dos mesmos.

§ 5º - Poderá ser dispensado o recebimento provisório nos seguintes casos:

**I** - gêneros perecíveis e alimentação preparada;

**II** - serviços profissionais;

**III** - obras e serviços de valor até o previsto irrisório, desde que não se componham de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitos à verificação de funcionamento e produtividade.

**IV** - Neste caso o recebimento será feito mediante recibo.

§ 6º - Salvo disposições em contrário constantes do edital, do convite ou de ato normativo, os ensaios, testes e demais provas exigidos por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato correm por conta do CONTRATADO.

§ 7º - A Administração rejeitará, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato.

#### **CLAUSULA VIG. SEGUNDA – OBRIGACAO DO CONTRATADO.**

**I** - Iniciar os serviços na data da emissão da ordem de serviço, fornecida pelo CONTRATANTE, após a assinatura do contrato.

**II** - Permitir que os prepostos do CONTRATANTE inspecionem a qualquer tempo e hora o andamento dos serviços.

**III** - Fornecer ao CONTRATANTE sempre que solicitado qualquer informações e/ou esclarecimento sobre o andamento dos serviços.

**IV** - Assumir a responsabilidade por todos os encargos trabalhistas, sociais e previdenciários, indenizações próprias e de terceiros, bem como de seus funcionários.

**V** - Formar o quadro de pessoal necessário a execução do objeto contratado, pagando-lhes salários, indenizações e demais encargos e cominações legais, bem como apresentar as guias de pagamento de INSS e FGTS dos funcionários utilizado na execução da obra, para liberação final do pagamento, responsabilizando-se pelo recolhimento de todos os tributos.

**VI** - O presente contrato não será de nenhuma forma, fundamento para a constituição de vínculo trabalhista com empregados, funcionários, prepostos ou terceiros que o CONTRATADO colocar a serviços, bem como com o próprio CONTRATADO.

**VII** - Apresentar ART da construção e/ou execução.

**VIII** - Executar a obra conforme projeto próprio;

**IX** - Realizar matrícula e apresentar a CND do INSS sobre o valor da obra ora contratada;

**X** - Custear as despesas com transporte dos materiais, estadias e alimentação do pessoal empregado;

**XI** - Executar a Obra com material de primeira qualidade.

**XII** - Responsabilizar-se civilmente por si, empregados, auxiliares e preposto, por danos causados às instalações, bens ou a terceiros;

**XIII** - Iniciar e executar a obra no prazo previsto neste contrato, salvo prorrogações legalmente prevista;

**XIV** - Realizar a obra em conformidade com o edital, seus anexos e o cronograma de execução.

**Parágrafo Único** - É obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



### **CLÁUSULA VIG. TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- a) Acompanhar os serviços realizados pelo CONTRATADO;
- b) Efetuar o pagamento conforme condições na cláusula oitava;
- c) Fornecer ordem de serviço para início dos trabalhos.

### **CLÁUSULA VIG. QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**I** - Qualquer dúvida quanto ao caráter técnico ou legal na interpretação do presente Contrato serão atendido no endereço do CONTRATANTE.

**II** – A legislação aplicável à execução deste contrato e especialmente os casos omissos é a Lei 8.666/93 e suas alterações bem como a Legislação Adjetiva Civil.

**III** – O CONTRATADO deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação de que é vinculado o presente contrato.

**IV** - No ato da liquidação da despesa, os serviços de contabilidade comunicarão, aos órgãos incumbidos da arrecadação e fiscalização de tributos da União, Estado ou Município, as características e os valores pagos, segundo o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

### **CLAUSULA VIG. QUINTA - DAS DISPOSICOES FINAIS**

**I** - Nenhuma modificação poderá ser introduzida no objeto sem o consentimento prévio e escrito do CONTRATANTE, obedecidos os limites legais permitidos.

**II** - Ocorrendo modificação ou alteração no objeto, o correspondente ajuste será efetuado no final do mês da respectiva execução.

**III** - Quaisquer comunicações entre as partes com relação a assuntos relacionados a este contrato, serão formalizados por escrito, em duas vias, uma das quais visadas pelo destinatário, o que constituirá prova de sua efetiva entrega.

**IV** - A fiscalização e o controle aludidos, não implicarão qualquer responsabilidade executiva por parte do CONTRATANTE, nem exoneração da CONTRATADA no cumprimento de qualquer responsabilidade aqui assumidas.

**V** - O CONTRATANTE rejeitara, no todo ou em parte, o serviço executado em desacordo com o contrato.

**VI** -A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo CONTRATANTE, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se as penalidades legalmente estabelecida do Edital, das sanções administrativas.

### **CLAUSULA VIG. SEXTA - DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO**

**I** - O **MUNICÍPIO** designa como **Gestor e Fiscal deste Edital**, o Sr. Gilson da Silva, para o acompanhamento formal nos aspectos administrativos, procedimentais e contábeis e para executar o acompanhamento e fiscalização das entregas, devendo registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à Contratada, objetivando a correção das irregularidades apontadas, no prazo que for estabelecido.

**II** - As exigências e a atuação da fiscalização pelo **CONTRATANTE** em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que concerne à execução do objeto contratado.

**CLÁUSULA VIG. SETIMA – DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Xaxim, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as dúvidas que possam surgir na execução do presente contrato.

E, por estarem as partes em plenos acordos, justos e contratados em tudo que se encontra lavrado neste instrumento particular, assinam o presente perante duas testemunhas, elaborado em três vias de igual forma e teor, destinando-se uma via para o **CONTRATADO** e as demais para o **CONTRATANTE**.

Lajeado Grande,

**VALMIR LOCATELLI**

**Prefeito**

**Sr. Gilson da Silva**

**Gestor e Fiscal deste Contrato**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADO**

Testemunhas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Assessoria Juridica**

**Em** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**MINUTA**

**Contrato:**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Lajeado Grande

**CONTRATADO:**

**OBJETO:** Construção de CRAS

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** a 30/12/2015

**VALOR:** R\$ (reais)

**VINCULAÇÃO:** Processo 016/2015 – TP n. 001/2015

**FORO:** Comarca de Xaxim

**Lajeado Grande,**

**Valmir Locatelli  
Prefeito Municipal**