

Processo Administrativo nº 032/2024
Dispensa de Licitação nº 019/2024

DISPENSA DE VALOR
COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

CÓDIGO REGISTRO TCE:

O MUNICÍPIO DE LAJEADO GRANDE/SC, inscrito no CNPJ nº 95.993.077/0001-16, com sede à Rua Vitória 503, centro, Lajeado Grande/SC, CEP 89828-000, por intermédio do seu Prefeito Municipal Sr. Anderson Elias Bianchi, torna público que, realizará Chamada Pública, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE**, nos termos do artigo nº 75, inciso I da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

Data limite para apresentação das propostas e documentação:	Dia 10/04/2024, às 17h00min.
Referência de horário:	Horário de Brasília/DF.
Endereço eletrônico para envio da proposta e documentação:	compraslajeadogrande@gmail.com

1. DO OBJETO.

Constitui objeto desta dispensa de licitação, a **contratação de empresa para realização de serviços de desinsetização nos prédios públicos da administração municipal, limpeza de caixas d'água e fumigação em bocas de lobo, incluindo todos os materiais e mão de obra**, conforme especificações contidas no Anexo I Termo de Referência deste edital.

1.1 Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

- 1.1.1 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;
- 1.1.2 ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

2.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Executivo Municipal de Lajeado Grande/SC, para exercício de 2024, na classificação abaixo:

Entidade: Município de Lajeado Grande

03.001- Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

2.033 – Manutenção das Atividades Administrativas

07 – 33.90.39.99.00.00.00

05.001 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Processo Administrativo nº 032/2024
Dispensa de Licitação nº 019/2024

2.037 – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental

19 – 33.90.39.99.00.00.00

2.040 – Manutenção da Educação Infantil – Creches

27 – 33.90.39.99.00.00.00

09.001 – Secretaria Municipal de Transportes, Obras e Serviços Urbanos

2.051 – Manutenção das Atividades Rodoviárias

87 – 33.90.39.99.00.00.00

Entidade: Fundo Municipal de Saúde de Lajeado Grande

13.001 – Fundo Municipal de Saúde

2.067 – Manutenção das Atividades da Saúde

06 – 33.90.39.99.00.00.00

Entidade: Fundo Municipal de Assistência Social de Lajeado Grande

14.001 – Fundo Municipal de Assistência Social de Lajeado Grande

2.062 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social

02 – 33.90.39.99.00.00.00

3. DO PERÍODO PARA ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO.

3.1 O prazo estipulado para envio de Proposta de Preço é de 3 (três) dias úteis, a partir da data de publicação deste, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail compraslajeadogrande@gmail.com, preferencialmente fazendo referência a Dispensa, ou diretamente no Setor de Licitações e Contratos Administrativos, localizado à Rua Vitória 503, centro, das 07h30min às 11h30min e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira.

3.1.1 Limite para apresentação da Proposta de Preços: 10/04/2024 às 17h00min.

3.2 Habilitação Jurídica e Fiscal:

3.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;

3.2.2 Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;

3.2.3 Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

3.2.4 Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;

Processo Administrativo nº 032/2024
Dispensa de Licitação nº 019/2024

- 3.2.5 Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);
- 3.2.6 Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- 3.2.7 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- 3.2.8 Cópia da Cédula de Identidade dos sócios da empresa ou dos representantes das entidades (RG);
- 3.2.9 Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Portal de busca do TCU, comprovando não estar impedida de contratar com a Administração Pública, que poderá ser obtida no site <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.
- 3.2.10 Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que a empresa já executou serviços compatíveis com os descritos neste edital.
- 3.2.11 Certidão atualizada de registro de pessoa física, responsável técnico da empresa, junto ao Conselho Regional de Química.
- 3.2.12 Comprovação de que o profissional indicado faz parte do quadro técnico da empresa.

a) A prova da empresa possuir profissional no quadro permanente, será feita das seguintes maneiras: em se tratando de sócio da empresa, por intermédio da apresentação do contrato social e no caso de empregado, mediante cópia da Carteira de Trabalho (CTPS), ou ainda através de Contrato de Prestação de Serviços (em vigor).

3.3 Proposta de Preço/Cotação:

- 3.3.1 A Proposta de Preços deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.
- 3.3.2 As Propostas de Preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.
- 3.3.3 Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 Poderá o município revogar o presente edital de Dispensa, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

4.2 O município deverá anular o presente edital da Dispensa, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

4.3 A anulação do procedimento de Dispensa não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.



Processo Administrativo nº 032/2024
Dispensa de Licitação nº 019/2024

4.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência dela, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo município.

Lajeado Grande/SC, 26 de março de 2024.

Anderson Elias Bianchi
Prefeito Municipal

Processo Administrativo nº 032/2024
Dispensa de Licitação nº 019/2024

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 Constitui objeto desta dispensa de licitação, **contratação de empresa para realização de serviços de desinsetização nos prédios públicos da administração municipal, limpeza de caixas d'água e fumigação em bocas de lobo, incluindo todos os materiais e mão de obra**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

2 - DA ESPECIFICAÇÃO E VALOR

Numeração sistema	Lote 1 - Objeto	Unid.	Quant.	Preço unitário máximo admitido	Total Máximo
1	Prestação de serviços de desinsetização para o controle de pragas, incluindo o material e a mão de obra, na parte interna e externa, com fornecimento de certificado técnico conforme legislação vigente. Garantia mínima dos serviços de 6 meses	M ²	15.000	0,70	10.500,00

Numeração sistema	Lote 2 - Objeto	Unid.	Quant.	Preço unitário máximo admitido	Total Máximo
2	Vários setores. Serviços de higienização/limpeza de caixa d'água com capacidade de 1.000 litros, com fornecimento de certificado técnico conforme legislação vigente. Garantia mínima dos serviços de 6 meses.	Unid.	20	154,00	3.080,00
3	Serviços de higienização/limpeza de caixa d'água com capacidade de 10.000 litros, com fornecimento de certificado técnico conforme legislação vigente. Garantia mínima dos serviços de 6 meses	Unid.	2	343,00	686,00
4	Serviços de higienização/limpeza de caixa d'água com capacidade de 15.000 litros, com fornecimento de certificado técnico conforme legislação vigente. Garantia mínima dos serviços de 6 meses	Unid.	2	311,00	622,00
5	Serviços de higienização/limpeza de caixa d'água com capacidade de 500 litros, com	Unid.	2	151,00	302,00

Processo Administrativo nº 032/2024
Dispensa de Licitação nº 019/2024

	fornecimento de certificado técnico conforme legislação vigente. Garantia mínima dos serviços de 6 meses				
7	Serviços de higienização/limpeza de caixa d'água com capacidade de 5.000 litros, com fornecimento de certificado técnico conforme legislação vigente. Garantia mínima dos serviços de 6 meses.	Unid.	2	271,00	542,00

Numeração sistema	Lote 2 - Objeto	Unid.	Quant.	Preço unitário máximo admitido	Total Máximo
6	Serviço de fumigação em bocas de lobo da cidade	Unid.	500	13,00	6.500,00

3 - DA JUSTIFICATIVA

3.1 Justificamos a presente contratação sendo necessário para trazer mais segurança para a população e aos funcionários e alunos que utilizam da água ou dos prédios públicos. Tendo em vista que é exigido pela lei nº7806/2017 que prevê a dedetização em qualquer estabelecimento que disponha do contato direto com o público.

4 - DA ENTREGA/EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1 A entrega/execução do objeto desta contratação direta deverá ocorrer em até 5 dias úteis após a comunicação da secretaria solicitante, diretamente nos locais de execução.

4.1.1 Os locais de execução são:

- a) Centro Administrativo Municipal, rua Vitória nº 503, centro, CEP 89828-000, Lajeado Grande/SC.
- b) Garagem de máquinas, rua Vitória nº 568, centro, CEP 89828-000, Lajeado Grande/SC.
- c) Casa do Artesanato, rua Vitória nº 461, centro, CEP 89828-000, Lajeado Grande/SC.
- d) Centro de Educação Infantil Cantinho da Alegria, rua Vitória nº 155, centro, CEP 89828-000, Lajeado Grande/SC.
- e) Escola Municipal Prof.^a Irmã Blandina Cisz, rua Amazonas nº 333, centro, CEP 89828-000, Lajeado Grande/SC.
- f) Unidade Básica de Saúde, avenida América nº 760, centro, CEP 89828-000, Lajeado Grande/SC.
- g) Centro Administrativo de Saúde, Rua José Dal Magro nº 210, centro, CEP 89828-000, Lajeado Grande/SC.
- h) Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, rua Amazonas, centro, CEP 89828-000, Lajeado Grande/SC.
- i) Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, rua Amazonas nº 221, centro, CEP 89828-000, Lajeado Grande/SC.
- j) Conselho Tutelar, avenida América nº 8, centro, CEP 89828-000, Lajeado Grande/SC, e ainda, em outros locais que venham a surgir.

Processo Administrativo nº 032/2024
Dispensa de Licitação nº 019/2024

4.2 Os serviços deverão ser executados após as 17h, de segunda a sexta-feira, ou ainda, em finais de semana, momento em que os prédios públicos não se encontrem em horários de funcionamento.

4.3 A empresa contratada deverá dispor de todos os equipamentos e materiais necessários a execução do objeto.

4.4 A empresa contratada deverá estar preparada para a realização parcelada e em pequenas quantidades dos serviços, uma vez que sua execução ocorrerá de acordo com a proximidade de vencimento dos atuais laudos.

4.5 A contratada deverá prestar garantia dos serviços pelo prazo mínimo de 6 (seis) meses, sendo que, no caso de falhas na execução e na eficácia, deverá refazer o serviço sem custos, num prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação do município.

4.6 A contratada deverá utilizar produtos autorizados pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária e legislação vigente.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 O pagamento será realizado em até 30 dias após a execução do serviço, mediante apresentação de nota fiscal atestada pelo setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, acompanhada de laudo técnico devidamente assinado pelo engenheiro responsável.

5.2 A Nota Fiscal deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas e no próprio instrumento de contrato, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJ's, mesmo aqueles de filiais ou matriz.

5.3 Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à licitante para as devidas correções.

6 – DA CONTRATAÇÃO

6.1 A contratação se efetivará mediante a emissão de Solicitação de Fornecimento ou Nota de Empenho, conforme previsão no art. 95 da Lei 14.133/2021.

7 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 Supervisionar a execução da prestação do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos.

a) Notificar, por escrito e verbalmente, à CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de prestação do objeto, fixando prazo para a sua correção.

Processo Administrativo nº 032/2024
Dispensa de Licitação nº 019/2024

b) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.

c) Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto;

d) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta.

e) Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à execução do objeto;

f) Não permitir que o pessoal da CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as condições preestabelecidas.

g) Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, dos serviços a serem prestados.

h) Exigir o imediato afastamento de qualquer funcionário ou preposto da CONTRATADA que não mereça sua confiança, que embarace a fiscalização ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício de suas funções.

i) Efetuar, quando julgar necessário, inspeção e vistoria dos serviços prestados, ou já previamente em execução, colocados à sua disposição, com a finalidade de verificar as condições em perfeita concordância com a proposta e o Presente instrumento Contratual.

k) Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo;

l) Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento;

m) Atuar com poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a administração a qualquer tempo, resguardando a CONTRATADA de seus direitos adquiridos;

n) Rejeitar os serviços em desconformidade com o presente **INSTRUMENTO**;

8 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto deste Contrato, utilizando-se de empregados treinados, sem antecedentes criminais por improbidade ou prevaricação e de bom nível moral na prestação dos serviços em conformidade com o objeto.

a) Prestar esclarecimento a CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, bem assim tomar providências necessárias imediatas para a correção, evitando repetição dos fatos.

b) Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE.

c) Zelar para que sejam cumpridas as normas relativas à segurança e a prevenção de acidentes.

d) Dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução do objeto – cumprindo os prazos previstos neste instrumento, sem interrupção, seja por motivo de

Processo Administrativo nº 032/2024
Dispensa de Licitação nº 019/2024

férias, descanso semanal, licença, falta ao trabalho, demissão e outras análogas obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente.

e) Responsabilizar-se pelas despesas médicas e hospitalares com seus empregados, na forma da legislação aplicável, tanto na admissão como durante a vigência do contrato de trabalho, bem como dos servidores e terceiros no caso de acidentes que venham a ocorrer durante a prestação do objeto, não cabendo qualquer ônus para a administração;

f) Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto do Termo de Referência, devendo orientar os empregados nesse sentido.

g) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

h) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções;

i) Realizar a prestação dos serviços em conformidade e no prazo estabelecido neste instrumento.

j) A contratada tem a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, podendo a qualquer tempo o gestor do contrato diligenciar a apresentação de qualquer documento previsto no edital;

k) O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

9 - DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1. A fiscalização do presente Contrato será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração;

9.2. Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;

9.3. A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações;

9.4. O relatório de entrega dos serviços será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes aos mesmos;

Processo Administrativo nº 032/2024
Dispensa de Licitação nº 019/2024

9.5. Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.

10 – DAS SANÇÕES

10.1 Nos termos do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, o funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal 14.133/2021.

- a) O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.
- b) Na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente, será liquidado do seguro caução previsto neste instrumento.
- c) As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.
- d) No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

Processo Administrativo nº 032/2024
Dispensa de Licitação nº 019/2024

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Dispensa de valor

Com base no artigo nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021.

Objeto: Constitui objeto desta dispensa de licitação a **contratação de empresa para realização de serviços de desinsetização nos prédios públicos da administração municipal, limpeza de caixas d'água e fumigação em bocas de lobo, incluindo todos os materiais e mão de obra**, conforme condições e especificações contidas no Termo de Referência.

Item	Características	Marca	Unid.	Quant.	Valor unitário
1	Prestação de serviços de desinsetização para o controle de pragas, incluindo o material e a mão de obra, na parte interna e externa, com fornecimento de certificado técnico conforme legislação vigente. Garantia mínima dos serviços de 6 meses	Não se aplica	M ²	15.000	
2	Vários setores. Serviços de higienização/limpeza de caixa d'água com capacidade de 1.000 litros, com fornecimento de certificado técnico conforme legislação vigente. Garantia mínima dos serviços de 6 meses.	Não se aplica	Unid.	20	
3	Serviços de higienização/limpeza de caixa d'água com capacidade de 10.000 litros, com fornecimento de certificado técnico conforme legislação vigente. Garantia mínima dos serviços de 6 meses	Não se aplica	Unid.	2	
4	Serviços de higienização/limpeza de caixa d'água com capacidade de 15.000 litros, com fornecimento de certificado técnico conforme legislação vigente. Garantia mínima dos serviços de 6 meses	Não se aplica	Unid.	2	
5	Serviços de higienização/limpeza de caixa d'água com capacidade de 500 litros, com fornecimento de certificado técnico conforme legislação vigente. Garantia mínima dos serviços de 6 meses	Não se aplica	Unid.	2	



Processo Administrativo nº 032/2024
Dispensa de Licitação nº 019/2024

6	Serviço de fumigação em bocas de lobo da cidade	Não se aplica	Unid.	500	
7	Serviços de higienização/limpeza de caixa d'água com capacidade de 5.000 litros, com fornecimento de certificado técnico conforme legislação vigente. Garantia mínima dos serviços de 6 meses.	Não se aplica	Unid.	2	

Valor Global da Proposta: R\$ _____ (_____).

Validade da Proposta: 60 dias

Despesas inerentes a impostos, tributos, entrega e outros, correrão totalmente por conta da empresa contratada;

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

Dados bancários:

Banco:

Agência:

Conta:

Dados do Responsável pela Empresa:

Nome:

CPF:

_____, __ de _____ de 2024.

Nome e Assinatura do Responsável