

Processo Administrativo nº 138/2024
Dispensa de Licitação nº 077/2024

DISPENSA DE VALOR
COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO I da Lei 14.133/2021

O MUNICÍPIO DE LAJEADO GRANDE/SC, inscrito no CNPJ nº 95.993.077/0001-16, com sede à Rua Vitória 503, centro, Lajeado Grande/SC, CEP 89828-000, por intermédio do Setor de Licitações e Contratos e Licitações, torna público que, realizará Chamada Pública, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos do artigo nº 75, inciso I da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste edital, conforme os critérios e procedimentos definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

Data limite para apresentação das propostas e documentação:	Dia 16/10/2024, às 23h59min.
Referência de horário:	Horário de Brasília/DF.
Endereço eletrônico para envio das propostas e documentação:	compradiretalajeado@gmail.com

1. DO OBJETO.

1.1 Contratação de empresa para prestação de serviço de engenharia para alteração de projeto elétrico do novo quartel do Corpo de Bombeiros Militar de Xaxim/SC.

2 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

2.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Executivo Municipal de Lajeado Grande/SC, para exercício de 2024, na classificação abaixo:

Entidade: Município de Lajeado Grande

09.001– Secretária Municipal de Transportes, Obras e Serviços Urbanos

2055 – Manutenção do Funrebom

67 – 33.90.39.05.00.00.00

3 DO PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS DE PREÇO/COTAÇÃO.

3.1 O prazo estipulado para envio de Proposta de Preço é de 3 (três) dias úteis, a partir da data de publicação deste, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail compradiretalajeado@gmail.com, preferencialmente fazendo referência a Dispensa, ou diretamente no Setor de Licitações e Contratos Administrativos, localizado à Rua Vitória 503, centro, das 07h30min às 11h30min e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira.

3.1.1 Caso o interessado opte por entregar a proposta diretamente no Setor de Licitações, deverá fazê-lo até às 17h da mesma data.

Processo Administrativo nº 138/2024
Dispensa de Licitação nº 077/2024

3.2 Habilitação Jurídica e Fiscal:

- 3.2.1 Contrato social ou documento equivalente;
- 3.2.2 Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
- 3.2.3 Certidão negativa de débitos municipais;
- 3.2.4 Certidão negativa de débitos estaduais;
- 3.2.5 Certidão negativa de débitos federais;
- 3.2.6 Certidão de Regularidade do FGTS;
- 3.2.7 Certidão negativa de débitos trabalhistas;
- 3.2.8 Certidão negativa de falência e concordata;
- 3.2.9 Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, conforme modelo no anexo III;
- 3.2.10 Declaração de que não emprega menor, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da CF, conforme modelo no anexo IV;
- 3.2.11 Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos, conforme modelo no anexo V;
- 3.2.12 Balanço Patrimonial do último exercício na forma da lei;
- 3.2.13 Comprovação de situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

3.2.13.1 As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

3.2.14 Certidão Atualizada de Registro da Pessoa Jurídica expedida pela entidade profissional competente (CREA) da jurisdição da sede da licitante;

3.2.15 Certidão Atualizada de Registro da Pessoa Física, Responsável Técnico da empresa licitante, expedida pela entidade profissional competente (CREA - engenheiro eletricista), comprovando que o profissional faz parte do seu quadro técnico.

3.2.15.1 A prova da empresa possuir profissional no quadro permanente, será feita das seguintes maneiras: em se tratando de sócio da empresa, por intermédio da apresentação do contrato social e no caso de empregado, mediante cópia da Carteira de Trabalho (CTPS) ou através de Contrato de Prestação de Serviços (em vigor) registrado em cartório;

Processo Administrativo nº 138/2024
Dispensa de Licitação nº 077/2024

3.2.16 Atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que demonstre capacidade técnico-operacional e técnico-profissional na execução de serviços similares de complexidade operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, acompanhado de certidão de acervo técnico – CAT.

3.2.17 Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Portal de busca do TCU, comprovando não estar impedida de contratar com a Administração Pública, que poderá ser obtida no endereço <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

3.3 Proposta de Preço/Cotação:

3.3.1 A Proposta de Preços deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

3.3.2 As Propostas de Preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

3.3.3 Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

4 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 Poderá o município revogar o presente edital de Dispensa, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

4.2 O município deverá anular o presente edital da Dispensa, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

4.3 A anulação do procedimento de Dispensa não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

4.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência dela, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo município.

Lajeado Grande/SC, 10 de outubro de 2024.

Anderson Elias Bianchi
Prefeito Municipal

Processo Administrativo nº 138/2024
Dispensa de Licitação nº 077/2024

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 Contratação de empresa para prestação de serviço de engenharia para alteração de projeto elétrico do novo quartel do Corpo de Bombeiros Militar de Xaxim/SC.

2 - DA ESPECIFICAÇÃO E VALOR

Item	Objeto	Unid.	Quant.	Preço unitário máximo
01	Serviço profissional de engenharia para elaboração de projeto elétrico, contendo os seguintes itens: 1 - Projetos e memoriais descritivos: 1.1-Projeto de Instalações elétricas internas; 1.2-Projeto de rede estruturada; 1.3-Projeto de elétrica de emergência e instalações para gerador; 1.4-Projeto de entrada de energia aprovado na concessionária; 1.5-Projeto de gerador de emergência aprovado na concessionária; 2 - ART – Anotação de responsabilidade técnica; 3 - Planilha Orçamentária; 4 - Cálculo de BDI 5 - Cronograma	Unid.	01	7.777,50

3 - DA JUSTIFICATIVA

3.1 A contratação deste item se faz necessária, pois houve mudança do terreno onde seria construído o novo Quartel do Corpo de Bombeiros Militar de Xaxim – SC, visto que o loteamento do referido terreno ainda não possui as liberações para que se possa construir nele, buscou-se um novo local apto. Em razão das mudanças de layout e dimensões do novo terreno, tem-se a necessidade de alterar os projetos da edificação, incluindo o projeto elétrico. O novo terreno está localizado na Rua Coronel Ernesto Francisco Bertaso, SN, Q60, L 01 e 02, Bairro Dr. Ari Lunardi de Xaxim-SC.

4 DA ENTREGA/EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1 A entrega do objeto deverá ser feita em até 15 dias após o envio da solicitação de fornecimento diretamente no e-mail 14_3log@cbm.sc.gov.br em qualquer dia e horário, desde que dentro do prazo estipulado deve este ter confirmação de recebimento.

4.2 A empresa contratada deverá fazer todas as alterações solicitadas pelo Corpo de Bombeiros Militar de Xaxim/SC.

Processo Administrativo nº 138/2024
Dispensa de Licitação nº 077/2024

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias após a entrega do objeto desta dispensa de licitação e emissão da nota fiscal.

5.2 A Nota Fiscal deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas e no próprio instrumento de contrato, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJ's, mesmo aqueles de filiais ou matriz.

5.3 Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à licitante para as devidas correções.

5.4 Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante o processo de habilitação;

6 – DA CONTRATAÇÃO

6.1 A contratação se efetivará mediante a emissão de Solicitação de Fornecimento ou Nota de Empenho, conforme previsão no art. 95 da Lei 14.133/2021.

7 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 Supervisionar a execução da prestação do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos.

a) Notificar, por escrito e verbalmente, à CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de prestação do objeto, fixando prazo para a sua correção.

b) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.

c) Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto;

d) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta.

e) Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à execução do objeto;

f) Não permitir que o pessoal da CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as condições preestabelecidas.

g) Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, dos serviços a serem prestados.

h) Exigir o imediato afastamento de qualquer funcionário ou preposto da CONTRATADA que não mereça sua confiança, que embarace a fiscalização ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício de suas funções.

Processo Administrativo nº 138/2024
Dispensa de Licitação nº 077/2024

i) Efetuar, quando julgar necessário, inspeção e vistoria dos serviços prestados, ou já previamente em execução, colocados à sua disposição, com a finalidade de verificar as condições em perfeita concordância com a proposta e o Presente instrumento Contratual.

k) Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo;

l) Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento;

m) Atuar com poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a administração a qualquer tempo, resguardando a CONTRATADA de seus direitos adquiridos;

n) Rejeitar os serviços em desconformidade com o presente **INSTRUMENTO**;

8 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto deste Contrato, utilizando-se de empregados treinados, sem antecedentes criminais por improbidade ou prevaricação e de bom nível moral na prestação dos serviços em conformidade com o objeto.

a) Prestar esclarecimento a CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, bem assim tomar providências necessárias imediatas para a correção, evitando repetição dos fatos.

b) Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE.

c) Zelar para que sejam cumpridas as normas relativas à segurança e a prevenção de acidentes.

d) Dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução do objeto – cumprindo os prazos previstos neste instrumento, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao trabalho, demissão e outras análogas obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente.

e) Responsabilizar-se pelas despesas médicas e hospitalares com seus empregados, na forma da legislação aplicável, tanto na admissão como durante a vigência do contrato de trabalho, bem como dos servidores e terceiros no caso de acidentes que venham a ocorrer durante a prestação do objeto, não cabendo qualquer ônus para a administração;

f) Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto do Termo de Referência, devendo orientar os empregados nesse sentido.

g) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

h) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções;

Processo Administrativo nº 138/2024
Dispensa de Licitação nº 077/2024

i) Realizar a prestação dos serviços em conformidade e no prazo estabelecido neste instrumento.

j) A contratada tem a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, podendo a qualquer tempo o gestor do contrato diligenciar a apresentação de qualquer documento previsto no edital;

k) O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

9 - DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1. A fiscalização do presente Contrato será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração;

9.2. Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;

9.3. A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações;

9.4. O relatório de entrega dos serviços será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes aos mesmos;

9.5. Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.

10 – DAS SANÇÕES

10.1 Nos termos do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, o funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

Processo Administrativo nº 138/2024
Dispensa de Licitação nº 077/2024

- f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal 14.133/2021.

a) O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.

b) Na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente, será liquidado do seguro caução previsto neste instrumento.

c) As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.

d) No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

Processo Administrativo nº 138/2024
Dispensa de Licitação nº 077/2024

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Dispensa de valor

Com base no artigo nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021.

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviço de engenharia para alteração de projeto elétrico do novo quartel do Corpo de Bombeiros Militar de Xaxim/SC.

Item	Objeto	Marca	Unid.	Quant.	Preço Unitário	Total
01	Serviço profissional de engenharia para elaboração de projeto elétrico, contendo os seguintes itens: - Projetos e memoriais descritivos: 1.1-Projeto de Instalações elétricas internas; 1.2-Projeto de rede estruturada; 1.3-Projeto de elétrica de emergência e instalações para gerador; 1.4-Projeto de entrada de energia aprovado na concessionária; 1.5-Projeto de gerador de emergência aprovado na concessionária; - ART – Anotação de responsabilidade técnica; - Planilha Orçamentária; 4 - Cálculo de BDI; 5 - Cronograma	Não se aplica	Unid.	01		

Valor Global da Proposta: R\$ _____ (_____).

Validade da Proposta: 60 dias

Despesas inerentes a impostos, tributos, entrega e outros, correrão totalmente por conta da empresa contratada;

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

Processo Administrativo nº 138/2024
Dispensa de Licitação nº 077/2024

Dados bancários:

Banco:

Agência:

Conta:

Dados do Responsável pela Empresa:

Nome:

CPF:

_____, ____ de _____ de 2024.

Nome e Assinatura do Responsável